



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

KLASA: 041-01/25-02/13
URBROJ: 613-04-25-9
Krapina, 16. prosinca 2025.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina
Hum na Sutli
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Sustav unutarnjih kontrola	4
	Planiranje i izvršenje proračuna	6
	Financijski izvještaji	7
	Projekti financirani u 2024.	15
	Javna nabava	16
III.	REVIZIJA ZA 2024.	19
	Ciljevi i područja revizije	19
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	19
	Metode i postupci revizije	20
	Nalaz za 2024.	21

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Hum na Sutli (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze, vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Prema podacima iz financijskih izvještaja, koncem 2024. ukupna potraživanja iznose 670.401,83 eura, a ispravak vrijednosti potraživanja 97.949,16 eura. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 572.452,67 eura, od čega se na potraživanja za prihode poslovanja odnosi 566.342,76 eura, ostala potraživanja 5.557,77 eura te na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 552,14 eura.

Dospjela potraživanja prije umanjenja za obračunan ispravak vrijednosti iznose 131.459,45 eura ili 19,6 % ukupnih potraživanja. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja za prihode poslovanja odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 49.304,65 eura (pravne osobe u iznosu od 43.799,49 eura i fizičke osobe u iznosu od 5.505,16 eura) te na potraživanja za općinske poreze u iznosu od 14.725,55 eura.

Tijekom 2024. Općina je za naplatu potraživanja poduzimala mjere naplate upućivanjem opomena (235) u ukupnom iznosu od 56.531,68 eura, od čega za prihode od komunalne naknade u iznosu od 53.638,67 eura (29 opomena pravnim osobama i 199 opomena fizičkim osobama) te sedam opomena za prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 2.893,01 euro. Općina je u lipnju 2024. donijela Odluku o proceduri obračuna i naplate prihoda, prema kojoj se za naplatu potraživanja poduzimaju mjere naplate slanjem pismenih opomena, odobravanjem obročne otplate, putem instrumenata osiguranja plaćanja te pokretanjem ovršnih postupaka. Općina osim opomena nije poduzimala druge mjere naplate potraživanja. (točka 1. Nalaza)

- U poslovnim knjigama, u okviru računa građevinskih objekata, evidentirana je vrijednost uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u iznosu od 605.464,25 eura (nabavna vrijednost). Obavljanje komunalne djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje na području Općine povjereno je javnom isporučitelju za vodne usluge (trgovačko društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju u suvlasništvu Općine). Prijenos vlasništva nad vodnim građevinama na javnog isporučitelja vodnih usluga nije obavljen. (točka 2. Nalaza)

- Nabava električne energije i plina nije planirana Planom nabave. Rashodi za nabavu električne energije ostvareni su u iznosu od 26.246,25 eura (električna energija za javnu rasvjetu u iznosu od 21.481,16 eura i električna energija za poslovne prostore u iznosu od 4.765,09 eura) bez mrežarine s uključenim porezom na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), a rashodi za nabavu plina ostvareni su u iznosu od 9.413,22 eura s uključenim PDV-om. Nabava navedenih roba obavljena je izravno, bez provođenja propisanih postupaka jednostavne nabave utvrđenih Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga. (točka 3. Nalaza)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija). Općina obuhvaća 18 naselja s ukupno 4 592 stanovnika, prema popisu stanovništva iz 2021. Sjedište Općine je Hum na Sutli 175, Hum na Sutli.

Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) i Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u sedmu skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinostveni upravni odjel. Općina je koncem 2024. imala četiri zaposlenika na neodređeno vrijeme. Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće ima 13 članova. Zakonski predstavnik Općine u 2024. i do 22. svibnja 2025. bio je općinski načelnik Zvonko Jutriša, dipl. ing. stroj., koji je dužnost na koju je izabran obavljao volonterski, a nakon provedenih izbora, od 22. svibnja 2025. općinski načelnik je doc. dr. sc. Nikola Drašković. Prema odredbi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osobe koje dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Općina ima dva proračunska korisnika koja se financiraju iz drugih prihoda Općine (dječji vrtić i knjižnica). Koncem 2024. proračunski korisnici imali su 26 zaposlenika (dječji vrtić 25 zaposlenika, a knjižnica jednog zaposlenika). Općina je jedini osnivač trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti, a suosnivač je trgovačkog društva za distribuciju i opskrbu plina s udjelom od 50,0 % i trgovačkog društva za javnu vodoopskrbu i odvodnju s udjelom od 0,46 % u temeljnom kapitalu.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Postupci i metode unutarnjih kontrola utvrđeni su pravilnicima i procedurama. Tijekom 2024. primjenjivani su, između ostalog, Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i radu Jedinog upravnog odjela, Pravilnik o jednostavnoj nabavi, Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka te Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine. Donesene su pisane procedure stvaranja ugovornih obveza, obračuna i naplate prihoda, zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima.

Općinski načelnik je u prosincu 2010. donio Etički kodeks službenika i namještenika Općine, kojim su uređena pravila dobrog ponašanja zaposlenika Općine na temelju propisa, općinskih javnih politika, pravila struke i općeprihvaćenih dobrih običaja u odnosu s korisnicima usluga i u međusobnim odnosima zaposlenika. U svibnju 2022. Općinsko vijeće je donijelo Etički kodeks ponašanja članova predstavničkih tijela nositelja političkih dužnosti u Općini, kojim su utvrđena načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Općinskog vijeća postupaju tijekom obnašanja dužnosti, utvrđeno je sprječavanje sukoba interesa, način primjene Etičkog kodeksa i tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa. U lipnju 2024. općinski načelnik je donio Odluku o imenovanju predsjednika i članova Etičkog povjerenstva Općine. Izvješćem o radu Etičkog povjerenstva za 2024., koje je sastavljeno u siječnju 2025., utvrđeno je da u 2024. nije bilo pritužbi građana i drugih pravnih i fizičkih osoba na ponašanje zaposlenika Općine.

Općina je donijela Strategiju upravljanja rizicima i ustrojila je Registar rizika u kojem je uspostavljeno upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Registar rizika odnosi se na Općinu i proračunske korisnike Općine. Registar rizika sadrži vrstu i opis rizika, ukupnu izloženost rizika, područje utjecaja rizika i financijske učinke, mjere za postupanje po riziku te odgovornu osobu za provedbu mjera.

Prema odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava. Čelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 1.a) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti. Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti nisu uočene slabosti i nepravilnosti.

Općina je obavila provjeru i sastavila Izvješće o izvršenoj provjeri Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkog društva koje je u 100-postotnom vlasništvu Općine.

Imenovana je osoba za nepravilnosti, službenik za informiranje i za zaštitu osobnih podataka. Općina je putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama uspostavila odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te je objavila podatke o svom poslovanju. Na mrežnim stranicama su, između ostalog, objavljeni proračun, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, kao i druge informacije kako bi bile dostupne javnosti. Općina je postupila u skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) odnosno prije donošenja općih akata provela je savjetovanje s javnošću.

Općina nije uspostavila unutarnju reviziju, a prema Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije obveznik uspostave unutarnje revizije.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024. te izmjene i dopune Proračuna doneseni su u skladu s propisima. Proračun te izmjene i dopune Proračuna sadrže prihode te rashode i izdatke Općine i proračunskih korisnika.

Proračunom su prihodi planirani u iznosu od 3.593.736,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 5.045.136,00 eura te korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 1.451.400,00 eura. Tijekom godine donesene su dvije izmjene i dopune Proračuna. Posljednjim Izmjenama i dopunama Proračuna iz prosinca 2024., prihodi su planirani u iznosu od 3.609.241,85 eura (što je 15.505,85 eura ili 0,4 % više od Proračuna), rashodi i izdaci u iznosu od 4.961.880,27 eura (što je 83.255,73 eura ili 1,7 % manje od Proračuna) te korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 1.352.638,42 eura. U odnosu na Proračun, izmjenama i dopunama Proračuna znatno su smanjene kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije za 488.000,00 eura za projekt dogradnje novih jedinica dječjeg vrtića. Proračunom te izmjenama i dopunama Proračuna, proračunska zaliha je planirana u iznosu od 3.500,00 eura, a tijekom 2024. nije korištena.

Proračun te izmjene i dopune Proračuna sadrže i obrazloženje proračuna koje se sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna za 2024. sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine te podatke o prenesenim sredstvima iz prethodne godine. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sadrži obrazloženje financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daju kroz obrazloženje aktivnosti i projekta zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Uz Proračun za 2024., donesene su projekcije za 2025. i 2026., kojima su za 2025. prihodi planirani u iznosu od 4.801.236,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 4.851.236,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 50.000,00 eura, a za 2026. planirani su prihodi te rashodi i izdaci u iznosu od 4.699.736,00 eura. U odnosu na Proračun za 2024., projekcijama za 2025. i 2026. znatno više su planirani prihodi poslovanja jer su planirane pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024., ostvareni su prihodi u iznosu od 3.747.166,25 eura, što je 137.924,40 eura ili 3,8 % više od planiranih te rashodi i izdaci u iznosu od 3.115.054,30 eura, što je 1.846.825,97 eura ili 37,2 % manje od planiranih. Ostvaren je višak prihoda u iznosu od 632.111,95 eura. Preneseni višak prihoda iznosi 1.402.638,42 eura te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 2.034.750,37 eura.

Proračun te izmjene i dopune Proračuna za 2024. objavljeni su na mrežnim stranicama Općine. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024., koji je donijelo Općinsko vijeće u ožujku 2025., sadrži sve prihode te rashode i izdatke Općine i proračunskih korisnika.

Strategijom razvoja Općine 2014. – 2020. utvrđeni su ciljevi i prioriteti razvoja koji se odnose na područje gospodarskog rasta, ekološku održivost i društvenu stabilnost. Ciljevi su sinergija znanja, iskustava i povijesno-kulturne baštine u funkciji održivog razvoja zajednice; održiva i moderna prometna i socijalna infrastruktura te prepoznatljiv prostor socijalnog poduzetništva i konkurentnog gospodarstva, ekološke poljoprivrede i ruralnog turizma.

Provedbeni program Općine za razdoblje od 2022. do 2025., kojim su definirani vizija i misija Općine, opis izazova i razvojnih potreba odnosno razvojni ciljevi, prioriteti i mjere razvoja Općine, financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata donesen je u prosincu 2021. u skladu s odredbama članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) te odredbom članka 2., točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18) koja je bila na snazi do 8. travnja 2023., kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23). Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2024. sastavljeno je u siječnju 2025. Prema Godišnjem izvješću o provedbi Provedbenog programa Općine, sve mjere su u tijeku, za što je u 2024. utrošeno 2.707.138,02 eura. Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi Programa objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Dostavljeni su nadležnim institucijama u propisanom roku te objavljeni na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi te rashodi i izdaci Općine i proračunskih korisnika u dijelu u kojem ih Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.517.192,83 eura, što je 1.631.167,40 eura ili 31,7 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Znatno manje su ostvarene pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 1.927.523,93 eura ili 81,1 % u vrijednosno značajnijem dijelu od Županije prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za financiranje operacije iz Fonda solidarnosti Europske unije iz Poziva „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu na području Krapinsko-zagorske županije” i prema Jednostavnoj izravnoj dodjeli za sanaciju nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu na području Općine. Više su ostvareni prihodi od poreza za 233.719,84 eura ili 10,2 % u vrijednosno značajnijem dijelu zbog više ostvarenih prihoda od poreza na dohodak.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od poreza	2.296.408,30	2.530.128,14	110,2
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.376.703,64	449.179,71	18,9
3.	Prihodi od imovine	8.367,75	19.245,42	230,0
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	430.902,33	506.726,35	117,6
5.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	31.369,12	8.482,36	27,0
6.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.609,09	3.430,85	74,4
	Ukupni prihodi	5.148.360,23	3.517.192,83	68,3

Najznačajniji udjel imaju prihodi od poreza u iznosu od 2.530.128,14 eura ili 71,9 % ukupno ostvarenih prihoda. Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 506.726,35 eura ili 14,4 % te pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 449.179,71 euro ili 12,8 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od pomoći (bez sredstava fiskalnog izravnjanja), komunalnu naknadu, komunalni, vodni i šumski doprinos, spomeničku rentu, zakup, naknade za nezakonito izgrađene građevine te prihode od prodaje nefinancijske imovine. Ostvareni su u iznosu od 965.782,35 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 27,5 %.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 2.530.128,14 eura. Odnose se na porez na dohodak u iznosu od 2.456.229,54 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 45.105,59 eura i općinske poreze (porez na potrošnju i porez na kuće za odmor) u iznosu od 28.793,01 euro. Razrez i naplatu općinskih poreza obavlja Porezna uprava.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni u iznosu od 449.179,71 euro odnose se na tekuće pomoći u iznosu od 256.928,25 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 192.251,46 eura.

Tekuće pomoći ostvarene su iz državnog proračuna u iznosu od 221.578,00 eura (za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 116.178,00 eura te za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u iznosu od 105.400,00 eura), od ostalih izvanproračunskih korisnika za sufinanciranje zimske službe na nerazvrstanim cestama za 2023. u iznosu od 21.605,85 eura te od Županije u iznosu od 13.744,40 eura (za sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovnih škola u iznosu od 11.084,40 eura i sanaciju divljih odlagališta u iznosu od 2.660,00 eura). Prihodi od kapitalnih pomoći ostvareni su od Ministarstva turizma i sporta za rekonstrukciju i obnovu travnatog terena na nogometnom igralištu Lastine u iznosu od 153.299,79 eura te od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za rekonstrukciju nerazvrstane ceste Grletinec-Gornje Brezno u iznosu od 38.951,67 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 19.245,42 eura, a vrijednosno značajniji se odnose na naknade za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu izgrađenu na nekretninama Općine u iznosu od 11.734,00 eura i zakup poslovnih prostora u iznosu od 6.756,17 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 506.726,35 eura. Vrijednosno značajniji prihodi odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 415.337,91 euro i komunalni doprinos u iznosu od 90.004,60 eura. Općina je u studenome 2021. donijela Odluku o komunalnoj naknadi i Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade. Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zona, koeficijent namjene, rok plaćanja te nekretnine koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade.

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda ostvareni su u iznosu od 8.482,36 eura, a vrijednosno značajniji se odnose na druge nespomenute prihode u iznosu od 4.136,62 eura (prihode od koncesionara za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza, zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih jama na području Općine iz prijašnjih godina po opomeni Carinske uprave u iznosu od 1.949,55 eura, prihode od zakupa javne površine u iznosu od 1.592,68 te druge nespomenute prihode u iznosu od 594,39 eura) i na uplate građana za sufinanciranje asfaltiranja nerazvrstanih cesta u iznosu od 4.117,38 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 3.430,85 eura odnose se na prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.902.033,77 eura, što je 1.512.283,74 eura ili 34,3 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajnije smanjenje rashoda odnosi se na materijalne rashode koji su smanjeni za 1.441.769,11 eura ili 55,9 % (zbog smanjenja rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja) te rashode za nabavu nefinancijske imovine koji su smanjeni za 236.246,15 eura ili 48,8 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog manjih ulaganja u građevinske objekte) u odnosu na prethodnu godinu. Značajnije su povećane pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 172.044,26 eura ili 37,2 % u vrijednosno značajnijem dijelu zbog većeg prijenosa proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	156.900,97	136.736,19	87,1
2.	Materijalni rashodi	2.581.215,03	1.139.445,92	44,1
3.	Financijski rashodi	13.069,05	8.342,57	63,8
4.	Subvencije	11.679,86	31.888,25	273,0
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	461.948,64	633.992,90	137,2
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.522,05	270.615,45	67,6
7.	Ostali rashodi	198.222,76	326.499,49	164,7
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	484.580,87	248.334,72	51,2
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	106.178,28	106.178,28	100,0
	Ukupni rashodi i izdaci	4.414.317,51	2.902.033,77	65,7
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	5.148.360,23	3.517.192,83	68,3
	Višak prihoda	734.042,72	615.159,06	83,8

Vrijednosno značajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu od 1.139.445,92 eura ili 39,3 %, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 633.992,90 eura ili 21,8 %, ostali rashodi u iznosu od 326.499,49 eura ili 11,3 % te naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 270.615,45 eura ili 9,3 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 136.736,19 eura. Odnose se na brutoplaće u iznosu od 98.682,79 eura, druge rashode za zaposlene (otpremna, naknada troškova prehrane zaposlenika, naknada za godišnji odmor, nagrade za radne rezultate prema mjerljivim kriterijima, jubilarnu nagradu, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, dar u naravi zaposlenicima) u iznosu od 21.770,76 eura te doprinose na plaće u iznosu od 16.282,64 eura.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.139.445,92 eura. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 917.412,01 euro, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 131.941,35 eura (vrijednosno značajniji odnose se na naknade za rad općinskog načelnika i članova Općinskog vijeća predstavničkih i izvršnih tijela u iznosu od 47.371,15 eura, druge rashode poslovanja u iznosu od 23.595,14 (potrošni materijal, razne potrepštine, obilježavanje manifestacija, domjenci, dostava monografije mještanima, fotografiranje i izrada panorame Općine), obilježavanje dočeka Nove godine u iznosu od 15.301,33 eura, obilježavanje Dana Općine u iznosu od 10.701,26 eura, Savjet mladih u iznosu od 8.488,89 eura), materijal i energiju u iznosu od 81.990,96 eura (vrijednosno značajni su rashodi za energiju u iznosu od 45.208,01 euro) te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 8.101,60 eura.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajnije su usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 700.034,47 eura koje se odnose na usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u iznosu od 617.843,22 eura (vrijednosno značajnije su usluge održavanja nerazvrstanih cesta u iznosu od 449.470,30 eura), druge usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja i mrtvačnica u iznosu od 50.000,00 eura (uređenje mrtvačnica u iznosu od 24.792,18 eura, uređenje groblja u iznosu od 13.624,82 eura i uređenje prilazne ceste uz groblje u iznosu od 11.583,00 eura) te na usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme u iznosu od 32.191,25 eura. U okviru materijalnih rashoda evidentirani su rashodi za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture odnosno obavljanje komunalnih djelatnosti u iznosu od 759.808,29 eura.

Vrijednosno značajniji rashodi za električnu energiju u iznosu od 35.794,79 eura odnose se na električnu energiju za javnu rasvjetu u iznosu od 28.556,90 eura odnosno bez mrežarine u iznosu od 21.481,16 eura (mrežarina iznosi 7.075,74 eura) i električnu energiju za poslovne prostore u iznosu od 7.237,89 eura odnosno bez mrežarine 4.765,09 eura (mrežarina iznosi 2.472,80 eura).

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 8.342,57 eura. Odnose se na kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u iznosu od 5.274,57 eura, bankarske usluge u iznosu od 1.742,75 eura i usluge platnog prometa u iznosu od 1.325,25 eura.

Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 31.888,25 eura, a odnose se na subvencije poljoprivrednicima u iznosu od 29.888,25 eura (za opremu u poljoprivredi u iznosu od 13.203,48 eura, poticanje uzgoja krava, ovaca i krmača u iznosu od 9.704,00 eura, uzgoj pčela u iznosu od 3.045,00 eura, veterinarske usluge u iznosu od 2.077,37 eura i osiguranje vinograda u iznosu od 1.858,40 eura) te obrtnicima za samozapošljavanje u iznosu od 2.000,00 eura.

Rashodi za pomoći ostvareni su u iznosu od 633.992,90 eura, a odnose se na prijenose proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 568.027,10 eura (dječjeg vrtića u iznosu od 505.877,10 eura te općinske knjižnice u iznosu od 62.150,00 eura) i pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (sufinanciranje boravka djece u produženom boravku osnovnih škola i pomoćnika u nastavi) u iznosu od 65.965,80 eura.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 270.615,45 eura. Odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 162.110,44 eura te naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 108.505,01 euro. Vrijednosno značajnije naknade građanima i kućanstvima u novcu odnose se na pomoć obiteljima i kućanstvima (mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja) u iznosu od 66.816,84 eura, stipendije učenicima i studentima i školarine u iznosu od 49.200,96 eura, pomoć novorođenima u iznosu od 19.950,00 eura, sufinanciranje boravka djece u drugim vrtićima u iznosu od 11.204,38 eura i sufinanciranje socijalnih usluga pomoć u kući u iznosu od 7.954,54 eura. Vrijednosno značajnije naknade građanima i kućanstvima u naravi odnose se na poklon umirovljenicima (božićnica) u iznosu od 30.180,00 eura, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata u iznosu od 25.173,03 eura, sufinanciranje nabave radnih bilježnica i radnog materijala za učenike u iznosu od 22.168,80 eura, poklon djeci za Božić u iznosu od 10.955,48 eura i prigodni dar onkološkim pacijentima (božićnica) u iznosu od 8.000,00 eura. Navedeni rashodi ostvareni su prema odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika te Socijalnog programa za 2024., kojima su utvrđene vrste naknada (pomoći), kriteriji, uvjeti i postupak ostvarivanja pomoći.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 326.499,49 eura, a odnose se na tekuće donacije u iznosu od 274.199,49 eura i kapitalne donacije u iznosu od 52.300,00 eura. Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na donacije vatrogasnoj zajednici u iznosu od 81.500,00 eura, raznim udrugama koje djeluju na području Općine u iznosu od 65.240,00 eura, udrugama u sportu u iznosu od 57.310,00 eura, udrugama u kulturi u iznosu od 36.200,27 eura, Crvenom križu u iznosu od 12.307,00 eura, dobrovoljnim vatrogasnim društvima u iznosu od 8.900,00 eura i Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Krapine u iznosu od 7.300,00 eura. Kapitalne donacije odnose se na donacije vatrogasnoj zajednici za sufinanciranje kupnje podizne radne košare u iznosu od 32.500,00 eura te Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Prišlin-Hum za sufinanciranje izgradnje vatrogasnog parkinga i vježbališta za djecu u iznosu od 19.800,00 eura. Donacije su dodijeljene korisnicima u skladu s Programom javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine, Programom javnih potreba u sportu, Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), planiranim sredstvima u proračunu te nakon zahtjeva korisnika, provedenog javnog natječaja i zaključenih ugovora o dodjeli donacija. Općina je u prosincu 2015. donijela Pravilnik u sufinanciranju udruga koje djeluju na području Općine, kojim su, između ostalog, utvrđeni kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine te je uređeno praćenje programa ili projekata udruga kroz izvješća korisnika sredstava i kontrole na licu mjesta. Korisnici sredstava su dostavili izvješća o provedbi planiranih aktivnosti i utrošku dodijeljenih sredstava te je obavljena kontrola na licu mjesta. Općina je na svojim mrežnim stranicama objavila Odluku o financiranju udruga s područja Općine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 248.334,72 eura, a vrijednosno značajniji se odnose na ulaganja u građevinske objekte u iznosu od 84.320,69 eura (asfaltiranje nerazvrstanih cesta u iznosu od 59.846,25 eura, izgradnju javne rasvjete u iznosu od 10.687,50 eura, izradu idejnog projekta za uređaj za pročišćenje voda u iznosu od 6.875,00 eura, nabavu ograde uz tribine i vrata za ogradu uz tribine za nogometno igralište Lastine u iznosu od 3.911,94 eura te izradu glavnog projekta za rekonstrukciju i obnovu travnatog terena igrališta Lastine u iznosu od 3.000,00 eura) i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 101.721,05 eura (usluge izrade projektne dokumentacije rekonstrukcije i dogradnje dječjeg vrtića u iznosu od 53.383,55 eura te usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju i proširenje knjižnice u iznosu od 48.337,50 eura).

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 106.178,28 eura, a odnose se na otplatu glavnice kredita poslovnoj banci za izgradnju građevine sportsko-rekreativne namjene.

Višak prihoda i primitaka za 2024. iznosi 615.159,06 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iznosi 1.414.904,80 eura (višak prihoda i primitaka iz 2023. u iznosu od 734.042,72 eura i iz prethodnih godina do 2023. u iznosu od 680.862,08 eura) te višak prihoda i primitaka raspoloživ u budućem razdoblju iznosi 2.030.063,86 eura. Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine za 2024. donijelo je Općinsko vijeće u ožujku 2025., prema kojoj će se ostvareni višak prihoda i primitaka utrošiti do konca 2025. za dogradnju dječjeg vrtića u iznosu od 1.722.823,29 eura, sanaciju travnatog terena u iznosu od 153.299,79 eura, održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 103.166,51 euro te za pomoć za prirodne nepogode u iznosu od 50.774,27 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 10.321.823,40 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	7.127.503,69	7.057.713,42	99,0
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	378.248,25	378.248,25	100,0
1.2.	Građevinski objekti	5.711.585,96	5.540.962,78	97,0
1.3.	Postrojenja i oprema	135.533,27	101.499,04	74,9
1.4.	Nefinancijska imovina u pripremi	145.230,78	267.576,83	184,2
1.5.	Druga nefinancijska imovina	756.905,43	769.426,52	101,7
2.	Financijska imovina	2.093.396,30	3.264.109,98	155,9
2.1.	Novčana sredstva	1.448.357,06	2.073.575,07	143,2
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	984,53	5.557,77	564,5
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	618.082,24	618.082,24	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	25.634,17	566.342,76	2 209,3
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	338,30	552,14	163,2
	Ukupno imovina	9.220.899,99	10.321.823,40	111,9
3.	Obveze	451.150,09	358.755,46	79,5
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	35.285,32	49.068,97	139,1
3.2.	Obveze za kredite i zajmove	415.864,77	309.686,49	74,5
4.	Vlastiti izvori	8.769.749,90	9.963.067,94	113,6
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	9.220.899,99	10.321.823,40	111,9
	Izvanbilančni zapisi	1.395.414,66	1.605.709,73	115,1

U odnosu na početak godine, vrijednost imovine veća je za 1.100.923,41 euro ili 11,9 %. Vrijednosno značajnije povećana je vrijednost novčanih sredstava za 625.218,01 euro ili 43,2 % zbog većeg priljeva novčanih sredstava.

Općina je u studenome 2020. donijela Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za razdoblje od 2021. do 2027., a Općinsko vijeće donijelo je u studenome 2025. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. Ciljevi utvrđeni Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. ostvareni su u području upravljanja cestama (asfaltiranje i održavanje) te rješavanja imovinskopravnih odnosa na cestama kojima upravlja Općina, kao i postupak evidentiranja nerazvrstanih cesta; upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine; upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine; prodaje nekretnine; ošasne imovine te upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. donio je općinski načelnik u ožujku 2025.

Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 5.540.962,78 eura. Vrijednost građevinskih objekata odnosi se na vrijednost cesta, klizišta i drugih prometnih objekata u iznosu od 3.969.367,29 eura, poslovnih objekata (uredski objekti, zgrada Općine, zgrada dječjeg vrtića, kino dvorana, rekreacijski objekti – nogometno igralište) u iznosu od 2.599.061,16 eura, drugih građevinskih objekata (uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, sportski tereni, reciklažno dvorište, parkiralište, javna rasvjeta) u iznosu od 2.303.901,43 eura, stambenih objekata u iznosu od 67.239,68 eura te na ispravak vrijednosti građevinskih objekata u iznosu od 3.398.606,78 eura. Nefinancijska imovina u pripremi u vrijednosti od 267.576,83 eura odnosi se na građevinske objekte u pripremi (kino dvorana, zgrada dječjeg vrtića, knjižnica) u iznosu od 256.802,88 eura te na postrojenja i opremu u pripremi (oprema za dječje igralište) u iznosu od 10.773,95 eura. Druga nefinancijska imovina u vrijednosti od 769.426,52 eura odnosi se na nematerijalnu imovinu (ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja – rotor i granični prijelaz, župna dvorana te nogostupi uz državnu i županijsku cestu) u iznosu od 762.353,89 eura te na nematerijalnu proizvedenu imovinu (računalni programi) u iznosu od 7.072,63 eura. Dionice i udjeli u glavnicu u iznosu od 618.082,24 eura odnose se na udjele u glavnicu trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti u iznosu od 345.079,30 eura, trgovačkog društva za distribuciju i opskrbu plina u iznosu od 226.292,39 eura te udjel u trgovačkom društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju u iznosu od 46.710,55 eura.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 670.401,83 eura. Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 97.949,16 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 572.452,67 eura. U odnosu na potraživanja početkom godine, potraživanja nakon ispravka vrijednosti veća su za 545.495,67 eura u vrijednosno značajnijem dijelu zbog nedospjelih potraživanja za projekte Europske unije. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 566.342,76 eura, ostala potraživanja u iznosu od 5.557,77 eura te na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 552,14 eura. Naplatu navedenih potraživanja obavlja Jedinostveni upravni odjel, a naplatu poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava. Dospjela potraživanja prije umanjena za obračunan ispravak vrijednosti iznose 131.459,45 eura ili 19,6 % ukupnih potraživanja (od čega za dane zajmove Županiji za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva u iznosu od 61.381,78 eura, za prihode poslovanja u iznosu od 67.362,94 eura i od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 2.714,73 eura). Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 49.304,65 eura (pravne osobe u iznosu od 43.799,49 eura i fizičke osobe u iznosu od 5.505,16 eura) te na potraživanja za općinske poreze u iznosu od 14.725,55 eura. Nedospjela potraživanja iznose 538.942,38 eura. Najznačajnija nedospjela potraživanja odnose se na projekte Europske unije u iznosu od 517.358,15 eura (od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za dogradnju i opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 487.358,15 eura te od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za izradu prostornog plana uređenja Općine u iznosu od 30.000,00 eura).

Obveze koncem 2024. iznose 358.755,46 eura i manje su za 92.394,63 eura ili 20,5 % u odnosu na obveze početkom godine. Odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 309.686,49 eura i za rashode poslovanja u iznosu od 49.068,97 eura.

Obveze za kredite odnose se na kredit poslovne banke za financiranje kapitalnog projekta izgradnja građevine sportsko-rekreacijske namjene, prateći i pomoćni prostori uz postojeće nogometno igralište, na postojećoj građevini Prišlin (Lastine).

Općina se u 2021. zadužila kod poslovne banke za financiranje kapitalnog projekta izgradnja građevine sportsko-rekreacijske namjene, prateći i pomoćni prostori uz postojeće nogometno igralište Prišlin (Lastine) u iznosu od 4.000.000,00 kn (530.891,24 eura). Odluku o zaduženju donijelo je Općinsko vijeće i pribavljena je suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Ugovor o dugoročnom kunskom kreditu u iznosu od 4.000.000,00 kn (530.891,24 eura) Općina je zaključila u veljači 2021. s poslovnim bankom. Rok otplate kredita ugovoren je u roku od pet godina od isteka razdoblja počeka. Kredit se otplaćuje sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama. Ugovorena je fiksna kamatna stopa u visini 1,45 % godišnje. Kao instrument osiguranja povrata kredita Općina je dala jednu zadužnicu na iznos kredita, uvećanu za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove. U veljači 2022. zaključen je Dodatak ugovoru o dugoročnom kunskom kreditu, kojim se produžuje rok korištenja kredita sukcesivno, najkasnije do 18. svibnja 2022. Do konca 2024. kredit je otplaćen u iznosu od 221.204,75 eura (od čega za 2022. u iznosu od 8.848,19 eura, za 2023. u iznosu od 106.178,28 eura i za 2024. u iznosu od 106.178,28 eura) te obveza koncem 2024. iznosi 309.686,49 eura. Prema podacima iz financijskih izvještaja, ukupne obveze u iznosu od 358.755,46 eura koncem 2024. su nedospjele.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u vrijednosti od 1.605.709,73 eura i u odnosu na stanje početkom 2024. veći su za 210.295,07 eura ili 15,1 % zbog primljenih i danih instrumenata osiguranja plaćanja. Odnose se na primljene i dane instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 934.899,57 eura, dana jamstva Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije prema ugovorima o financiranju u iznosu od 366.361,40 eura te sudski spor iz Ugovora o građenju nogometnog igrališta Lastine u iznosu od 304.448,76 eura.

Projekti financirani u 2024.

Općina je u 2024. provodila dva projekta: Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2027. te projekt izrade XI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. U okviru financijske revizije dan je opći pregled aktivnosti u vezi s navedenim projektima.

– Projekt Izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i opremanja predškolskih ustanova

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost za projekt Izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i opremanja predškolskih ustanova zaključili su u travnju 2023. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, koje je od svibnja 2024. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (nadležno tijelo), Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekta Europske unije (provedbeno tijelo) i Općina (korisnik). Ukupna vrijednost projekta je 487.358,15 eura, koliko iznose i prihvatljivi troškovi projekta te dodijeljena bespovratna sredstva. Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora (3. travnja 2023.) i traje 36 mjeseci. Općina se navedenim Ugovorom obvezala osigurati sredstva za pokriće troškova za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi. Neprihvatljivi troškovi koje će nadoknaditi Općina su: kupnja rabljene opreme; kupnja vozila; nadoknada troškova prijevoza; materijalna prava radnika; kazne, troškovi povezani sa stečajem; troškovi otvaranja, zatvaranja i vođenja računa; kupoprodaja zemljišta; najam; trošak jamstva koje izdaje banka te troškovi nastali prije potpisa Ugovora. Također, Općina se obvezala provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti projekta, a na mrežnim stranicama Općine objavljeni su podaci o projektu. Tijekom provedbe projekta Općina i posrednička tijela koriste sustav eNPOO tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta.

Općina je za projekt Izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i opremanja predškolskih ustanova, nakon poništenja dva postupka javne nabave u srpnju i rujnu 2024., provela novi otvoreni postupak javne nabave u listopadu 2024. procijenjene vrijednosti od 1.408.000,00 eura bez PDV-a. Ugovor o javnoj nabavi zaključen je u studenome 2024. s izvođačem radova u vrijednosti od 1.604.867,16 eura bez PDV-a, odnosno 2.006.083,95 eura s PDV-om. Rok završetka radova je 240 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Do konca 2024. Općina nije ostvarila prihode ni rashode za provedbu projekta Izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i opremanja predškolskih ustanova.

– Projekt izrade XI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. za projekt izrade XI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine zaključili su u svibnju 2024. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (provedbeno tijelo) i Općina (korisnik). Ukupna vrijednost projekta je 30.000,00 eura, koliko iznose i prihvatljivi troškovi projekta te dodijeljena bespovratna sredstva. Razdoblje provedbe projekta je od 30. travnja 2024., a trajanje provedbe iznosi 20 mjeseci, odnosno krajnji rok ispunjenja Ugovora je 31. prosinca 2025. Razdoblje prihvatljivosti troškova je od 1. siječnja 2024., a najkasnije do 31. prosinca 2025. Općina se navedenim Ugovorom obvezala osigurati sredstva za pokriće troškova za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi. Neprihvatljivi troškovi su, između ostalog, troškovi koji se financiraju iz drugih izvora. Također, Općina se obvezala provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti projekta, a na mrežnim stranicama Općine objavljeni su podaci o projektu. Tijekom provedbe projekta Općina i posrednička tijela koriste sustav eNPOO tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta.

Općina je za projekt izrade XI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, nakon poništenja u kolovozu 2024., provela novi postupak jednostavne nabave u rujnu 2024. procijenjene vrijednosti od 24.000,00 eura bez PDV-a. Ugovor o jednostavnoj nabavi zaključen je u listopadu 2024. s izvođačem usluge u vrijednosti od 19.800,00 eura bez PDV-a, odnosno 24.750,00 eura s PDV-om. Ugovoreni rok izvršenja usluge je 12 mjeseci odnosno do završetka usluge. Do konca 2024. Općina nije ostvarila prihode ni rashode za provedbu projekta izrade XI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

Plan nabave za 2024. donesen je u siječnju 2024. Tijekom 2024. doneseno je sedamnaest izmjena i dopuna Plana nabave (od kojih zadnje u prosincu 2024.). Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave objavljene su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine.

Prema Planu nabave i izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 2.949.660,00 eura bez PDV-a, od čega otvorenim postupcima javne nabave (pet postupaka) u vrijednosti od 1.888.500,00 eura bez PDV-a, postupcima jednostavne nabave (58 postupaka) u vrijednosti od 898.510,00 eura bez PDV-a i postupcima izuzetim od primjene Zakona o javnoj nabavi (tri postupka jednostavne nabave) u vrijednosti od 162.650,00 eura bez PDV-a.

Općina je ustrojila Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma s propisanim podacima, koji je objavljen i ažuriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga u 2024. iznosi 2.543.982,87 eura, od čega se na javnu nabavu odnosi 1.706.277,16 eura, jednostavnu nabavu koja je objavljena u Registru ugovora odnosi se 736.309,27 eura te jednostavnu nabavu iznosa manjeg od 2.650,00 eura koja nije objavljena u Registru ugovora odnosi se 101.396,44 eura. Općina je provela dva otvorena postupka javne nabave (radovi) u ukupnoj vrijednosti od 1.706.277,16 eura (radovi financirani sredstvima Europske unije u vrijednosti od 1.604.867,16 eura i radovi u vrijednosti od 101.410,00 eura) bez PDV-a. Jednostavne nabave koje su objavljene u Registru ugovora u iznosu od 736.309,27 eura odnose se na nabavu radova u vrijednosti od 454.376,10 eura, usluga u vrijednosti od 207.481,47 eura (od čega se na usluge iz EU odnosi 19.800,00 eura) i roba u vrijednosti od 74.451,70 eura. Jednostavne nabave iznosa manjih od 2.650,00 eura, a koje nisu objavljene u Registru ugovora iznose 101.396,44 eura te se odnose na usluge u vrijednosti od 63.071,95 eura, robe u vrijednosti od 29.506,93 eura i radove u vrijednosti od 8.817,56 eura.

Provođenje postupaka jednostavne nabave uređeno je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga iz prosinca 2022., koji je donijelo Općinsko vijeće. Pravilnikom je uređen postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 133,00 eura, a manje od 6.636,00 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura, a manje od 13.280,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura, a manje od 15.930,00 eura, ponuda se mora zatražiti pisanim putem, telefaksom ili elektroničkom poštom od najmanje tri gospodarska subjekta. Ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja, odnosno potrebi naručitelja, može se prikupiti i ponuda samo jednog gospodarskog subjekta. Naručitelj nabavu provodi izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, a ovisno o predmetu nabave moguće je zaključiti ugovor. Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 13.280,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i/ili usluge, odnosno veće od 15.930,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta ili manje ovisno od hitnosti postupka ili predmeta nabave te objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Općine. Naručitelj nabavu provodi zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom.

Tijekom 2024. poništena su dva postupka javne nabave za radove na dogradnji dječjeg vrtića, i to u srpnju i rujnu 2024., zbog ponuda čije su vrijednosti bile veće od procijenjene te jedan postupak jednostavne nabave za uslugu izrade XI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine u rujnu 2024. zbog toga što nije zaprimljena nijedna ponuda.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je 20 postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 2.073.592,00 eura, od čega dva postupka javne nabave procijenjene vrijednosti od 1.568.000,00 eura i 18 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 505.592,00 eura bez PDV-a. Za navedene postupke s izabranim izvoditeljima i dobavljačima su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 2.201.431,91 euro bez PDV-a, od čega dva ugovora nakon provedene javne nabave u vrijednosti od 1.706.277,16 eura i 18 ugovora jednostavne nabave prema pozivu na dostavu ponuda od tri gospodarska subjekta ugovorene vrijednosti od 495.154,75 eura, odnosno ukupne ugovorene vrijednosti od 2.744.566,75 eura s PDV-om. Osim toga, revizijskim uzorkom obuhvaćene su i nabave u iznosu od 204.420,89 eura s PDV-om ostvarene izravnim ugovaranjem putem narudžbenica (12 nabava putem narudžbenica u iznosu od 160.872,32 eura s PDV-om i jedanaest nabava za koje su zaključeni ugovori u iznosu od 43.548,57 eura s PDV-om). Postupci nabave obuhvaćeni revizijskim uzorkom provedeni su u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, osim nabave (roba) električne energije i plina.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 5. veljače do 15. prosinca 2025.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članak 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
6. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
7. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
8. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
9. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
10. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24)
11. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, članak 4. (Narodne novine 143/21 i 36/24)
12. Zakon o javnoj nabavi

13. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
14. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
15. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
16. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Općine (prosinac 2022.)
17. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
18. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
19. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava. Obavljeni su razgovori s općinskim načelnikom te drugim zaposlenicima Općine i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2013.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na potraživanja, vodne građevine i javnu nabavu.

1. Potraživanja

1.1. Prema podacima iz financijskih izvještaja, koncem 2024. ukupna potraživanja iznose 670.401,83 eura, a ispravak vrijednosti potraživanja 97.949,16 eura. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 572.452,67 eura, od čega se na potraživanja za prihode poslovanja odnosi 566.342,76 eura, ostala potraživanja 5.557,77 eura te na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 552,14 eura. Naplatu navedenih potraživanja obavlja Jedinostveni upravni odjel, a naplatu poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava.

Dospjela potraživanja prije umanjena za obračunan ispravak vrijednosti iznose 131.459,45 eura ili 19,6 % ukupnih potraživanja. Vrijednosno su značajnija dospjela potraživanja za prihode poslovanja koja se odnose na komunalnu naknadu u iznosu od 49.304,65 eura (pravne osobe u iznosu od 43.799,49 eura i fizičke osobe u iznosu od 5.505,16 eura) te na potraživanja za općinske poreze u iznosu od 14.725,55 eura. Nedospjela potraživanja iznose 538.942,38 eura. Do konca ožujka 2025. naplaćeno je 4.920,04 eura ili 3,7 % ukupnih dospjelih potraživanja.

Tijekom 2024. Općina je za naplatu potraživanja poduzimala mjere naplate upućivanjem opomena (235) u ukupnom iznosu od 56.531,68 eura, od čega za prihode od komunalne naknade u iznosu od 53.638,67 eura (29 opomena pravnim osobama i 199 opomena fizičkim osobama) te sedam opomena za prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 2.893,01 euro. Općina je u lipnju 2024. donijela Odluku o proceduri obračuna i naplate prihoda, prema kojoj se za naplatu potraživanja poduzimaju mjere naplate slanjem pismenih opomena, odobravanjem obročne otplate, putem instrumenata osiguranja plaćanja te pokretanjem ovršnih postupaka. Općina osim opomena nije poduzimala druge mjere naplate potraživanja. Odredbama članka 51. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnost te za njihovu uplatu u proračun.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Odluke o proceduri obračuna i naplate prihoda Općine.

1.2. *Općina prihvaća nalog Državnog ureda za reviziju i navodi da će u roku od 60 dana pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja ovrhom.*

2. Vodne građevine

- 2.1. U poslovnim knjigama, u okviru računa građevinskih objekata, evidentiran je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u vrijednosti od 605.464,25 eura (nabavna vrijednost). Prema odredbama članka 89. Zakona o vodnim uslugama, jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu do 18. svibnja 2014. prenijele komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge u obliku temeljnog kapitala ili prijenosa bez naknade, dužne su ih prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima. Vlada Republike Hrvatske je u lipnju 2023. donijela Uredbu o uslužnim područjima koja je stupila na snagu 15. srpnja 2023., prema kojoj je društvo preuzimatelj, na uslužnom području devet (koje obuhvaća gradove i općine u Županiji) trgovačko društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju. Do vremena obavljanja revizije (studen 2025.) Općinsko vijeće nije donijelo potrebne akte za prijenos navedene imovine na javnog isporučitelja vodne usluge.

Državni ured za reviziju nalaže prenijeti vrijednost komunalnih vodnih građevina na javnog isporučitelja vodnih usluga u skladu s odredbama Zakona o vodnim uslugama.

- 2.2. *Općina prihvaća nalog Državnog ureda za reviziju te navodi da će u prosincu 2025. na sjednici Općinskog vijeća donijeti Odluku o prijenosu komunalnih vodnih građevina, prema odredbama Zakona o vodnim uslugama, na javnog isporučitelja komunalnih vodnih građevina Zagorski vodovod d.o.o. Zabok.*

3. Javna nabava

- 3.1. Plan nabave za 2024. donesen je u siječnju 2024. Tijekom 2024. doneseno je sedamnaest izmjena i dopuna Plana nabave (od kojih zadnje u prosincu 2024.). Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave objavljene su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine. Prema Planu nabave i izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 2.949.660,00 eura bez PDV-a, od čega otvorenim postupcima javne nabave (pet postupaka) u vrijednosti od 1.888.500,00 eura, postupcima jednostavne nabave (58 postupaka) u vrijednosti od 898.510,00 eura i postupcima izuzetim od primjene Zakona o javnoj nabavi (tri postupka jednostavne nabave) u vrijednosti od 162.650,00 eura.

Općina je ustrojila Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma s propisanim podacima, koji je objavljen i ažuriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga u 2024. iznosi 2.543.982,87 eura, od čega se na javnu nabavu odnosi 1.706.277,16 eura, jednostavnu nabavu koja je objavljena u Registru ugovora odnosi se 736.309,27 eura te jednostavnu nabavu iznosa manjeg od 2.650,00 eura koja nije objavljena u Registru ugovora odnosi se 101.396,44 eura.

Provođenje postupaka jednostavne nabave uređeno je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga iz prosinca 2022., koji je donijelo Općinsko vijeće.

Pravilnikom je uređen postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura. Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura, a manje od 13.280,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura, a manje od 15.930,00 eura, ponuda se mora zatražiti pisanim putem, telefaksom ili elektroničkom poštom od najmanje tri gospodarska subjekta. Ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja, odnosno potrebi naručitelja, može se prikupiti i ponuda samo jednog gospodarskog subjekta. Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 13.280,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i/ili usluge, odnosno veće od 15.930,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta ili manje ovisno od hitnosti postupka ili predmeta nabave.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je 20 postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 2.073.592,00 eura, od čega dva postupka javne nabave procijenjene vrijednosti od 1.568.000,00 eura i 18 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 505.592,00 eura bez PDV-a. Osim toga, revizijskim uzorkom obuhvaćene su i nabave u iznosu od 204.420,89 eura s PDV-om ostvarene izravnim ugovaranjem putem narudžbenica. Postupci nabave obuhvaćeni revizijskim uzorkom provedeni su u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, osim nabave električne energije i plina.

Nabava električne energije za koju su rashodi ostvareni u iznosu od 26.246,25 eura bez mrežarine s uključenim PDV-om (električna energija za javnu rasvjetu u iznosu od 21.481,16 eura i električna energija za poslovne prostore u iznosu od 4.765,09 eura) obavljena je izravno, bez provođenja propisanih postupaka jednostavne nabave. Također, bez provođenja propisanih postupaka jednostavne nabave nabavljen je plin u iznosu od 9.413,22 eura s PDV-om, odnosno 8.964,97 eura bez PDV-a. Planom nabave nije planirana nabava električne energije i plina, što nije u skladu s odredbom članka 28. Zakona o javnoj nabavi, kojom je propisano da se u planu nabave navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Odredbom članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga iz prosinca 2022., utvrđeno je da se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 6.636,00 eura, a manja od 13.280,00 eura ponuda mora zatražiti pisanim putem, telefaksom ili elektroničkom poštom od najmanje tri gospodarska subjekta na način koji omogućuje dokazivanje da je zaprimljena. Nadalje, odredbom članka 8. navedenog Pravilnika, utvrđeno je da se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 13.280,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i/ili usluge jednostavna nabava provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta ili manje ovisno od hitnosti postupka ili predmeta nabave.

Državni ured za reviziju nalaže nabavu roba (električne energije i plina) planirati planom nabave te navedenu nabavu obavljati u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, ovisno o procijenjenoj vrijednosti.

- 3.2. *Općina prihvaća nalog Državnog ureda za reviziju i navodi da će u Planu nabave za 2026. planirati nabavu robe (električne energije i plina) te će prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga provesti postupak.*